**別紙１**

**〇〇年度 工学系ベビーシッター利用料等補助申請書**

年 　月 　日

工学研究科等男女共同参画委員会　殿

研究活動に伴うベビーシッター利用料等補助の利用を次のとおり申請します.

|  |  |
| --- | --- |
|  | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 所属部局・職等 |  | **※１** |
| 学内連絡先 | 電話番号： ＦＡＸ：E-mail : |
| 利用予定期間 | 　　年　　月　　日　 ～ 　　　年　　月　　日 |
| 利用額 | 　　　　　　 円 |
| 全学での補助への申請状況 | 申請あり　/　申請なし（理由：　　　　　　　　　） |
| 全学での補助への採択状況 | 本年度採択（　　万円） / 本年度不採択過去に採択された年度がある場合にはご記入ください．（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

※１　兼務している部局がある場合には括弧書きにて追記願います.

＊　利用金額については，利用期間内における総計の金額を御記入願います．

**１．ベビーシッター利用理由書**

|  |
| --- |
| ※申請者の保育・育児に関する現状等を踏まえ，ベビーシッターの必要度，利用額が分かるように，具体的に記入して下さい． |

**２．その他**

|  |
| --- |
| ※育児休業・育児部分休業の申請予定，すでにベビーシッターを利用している場合，全学への支援に未申請，もしくは全学に採択されているが工学系にも申請する場合等，その他特記すべき事項があれば，記入願います． |

**別紙２**

**参 考 資 料**

 年 　月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請者所属・職名 |  |  |  |

**１：申請者の家庭状況**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 申請者との続柄 | 生年月日※（子供についてのみ） | 年齢 | 性別 | 勤務先、就学先、病状等 |
|  |  |  |  |  | TEL: |
|  |  |  |  |  | TEL: |
|  |  |  |  |  | TEL: |
|  |  |  |  |  | TEL: |
|  |  |  |  |  | TEL: |

※生年月日は大正・昭和・平成・令和○年○月○日と記入．

**２：申請者の子供からみた祖父母の状況**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 同居の有　無 | 住　　所（市町村名まで） |  | 同居の有　無 | 住　　所（市町村名まで） |
| 父方 | 祖父 | 同居別居 |  | 母方 | 祖父 | 同居別居 |  |
| 祖母 | 同居別居 |  | 祖母 | 同居別居 |  |

それぞれの状況について，該当する箇所に○印を付し，又は記入してください．
 **３：申請者の子供の保育協力者の状況**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 協力者氏名 | 子供との関係 | 住　　　　所（市町村名まで） |
|  |  |  |

**４：申請者の子供の状況**

|  |  |
| --- | --- |
| 子供の健康状態 | 特記事項（既往症等） |
| 良好 ・ 普通 ・ 弱い |  |
| 良好 ・ 普通 ・ 弱い |  |

それぞれの状況について，該当する箇所に○印を付し，又は記入してください．

（記入上の注意）

１．申請者の家庭状況

申請者を含めて同居している親族等の全員について記入．「勤務先，就学先，病状等」欄には、家族の労働状況（勤務先，勤務先の電話番号），就学先（学校名等），病状（病名，治癒期間等）などを記入願います．

２．申請者の子供の保育協力者の状況

保育協力者の予定がある場合も記入願います．

３．申請者の子供の状況

子供の健康状態の他，特記事項がある場合は必ず記入願います．

　４．その他

　　　記載欄が不足する場合は，適宜欄を追加願います．

**別紙３**

**○○ 年度　第　　回分　ベビーシッター利用料等申告**

 年 　月　 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請者所属・職名 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No．※ | 利用日時 | 利用理由 | 利用施設 | 利用金額 |
| 【例】 | 9月12日9:00-18:00 | 学会(Zundanu2014)参加のため | 青葉記念会館　託児室 | 10,800円 |
| 1 |  |  |  | 円 |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 合計 | 円 |

※この報告書のほか，対応する「領収書（原本）」（内訳（利用単価・交通費等）が記載されたもの）にNo.を記入したものと，「請求書」（別紙４）を，提出期限までに工学部総務課総務係（学内便　青A-13）へ提出すること．

※記載欄が不足する場合は、適宜欄を追加願います．

**別紙４**

**ベビーシッター等利用請求書（○○年度　第　回分）** 年 　月 　日

国立大学法人東北大学　　御中

所属部局：

職 名 等：

氏　　名：　　　　　　　　　　　印

下記のとおり請求いたします．

金　額　　　　　　　　　円

※報告書に記載した「合計金額」欄の金額を記載願います．

**別紙５**

**○○年度 工学系ベビーシッター利用料等補助 報告書**　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年 　月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所属・職名 |  |  |  |

１．どのような状況でベビーシッター等を利用しましたか？

|  |
| --- |
|  |

２．ベビーシッター等の利用によってどのような効果・研究成果などが得られましたか？

|  |
| --- |
|  |

３．本支援制度に関する感想やご意見，他に必要な支援制度や，次世代へのメッセージなどをご自由にお書きください．

|  |
| --- |
|  |

ありがとうございました．