

東北大学工学部・工学研究科 総務課(ALicE) 事務補佐員公募要項

- ・募集人員 事務補佐員 1 名
- ・所属 工学部・工学研究科 総務課
- ・職務内容
工学系女性研究者育成支援推進室(ALicE)の事務補助
 1. 書類作成・データ整理
 2. 広報(HP更新、SNS更新、広報誌作成)
 3. 各種支援事業への応募者の取りまとめ
 4. 各種イベント開催補助
 5. 購入物品等のシステム入力
 6. 電話、メール対応
 7. その他、必要に応じて調査物の補助など
- ・応募資格
学歴：短大卒以上
ワード・エクセル・パワーポイント・メール等の一般的操作が可能なこと。
- ・必要な経験等
事務経験、広報の経験、基礎的な英語の読み書きができること。
大学の勤務経験があれば尚可。
- ・勤務条件
 - ① 任期等 : 令和4年4月1日～令和5年3月31日 年度毎更新。最長5年まで。
 - ② 勤務日・時間
: 9:30～16:30 1日6時間 月～金 週5日
週30時間(勤務時間帯は応相談)
 - ③ 休日 : 土曜・日曜日, 祝日, 年末年始(12月29日から1月3日)
 - ④ 休暇 : 年次有給休暇(採用から半年後)、リフレッシュ休暇等
 - ⑤ 給与 : 時給 922 円～1,234 円の範囲内
(本学の関係規程に基づき学歴・職歴等により決定)
 - ⑥ 諸手当 : 通勤手当(実費支給。月 55,000 円上限)、超過勤務手当
 - ⑦ 保険 : 労災保険、雇用保険、社会保険
- ・提出書類
 - ① 履歴書(市販の履歴書、写真添付) …1 通
 - ② 職務経歴書 …1 通書類送付先 〒980-8579 宮城県仙台市青葉区荒巻字青葉 6 番 6 号
東北大学工学部・工学研究科 総務課人事係
電話：022-795-5809 (8:30～17:00)
※応募書類は返却しません。こちらで責任を持って破棄させていただきます。
- 選考方法
 1. 一次選考 書類選考
 2. 二次選考 個別面接※一次選考後、合格した方に二次選考の詳細をお知らせします。