

STEP-ALICE プログラム実施要項

Supporting Travel Expenses Program to Activate Lady's International Collaboration in Engineering

1. 趣旨

工学系女性研究者の国内・国際会議参加，共同研究打ち合わせ，研修等のための出張経費の一部を助成する．これにより本学の工学系女性研究者のスキルアップが図られ，国内外におけるプレゼンスの向上や主導的な立場での共同研究推進等が見込まれことから，「女性リーダー育成」および「ワールドクラスへの飛躍」の推進が期待される．

これらの支援目的は，平成 25 年に発表された「東北大学における男女共同参画推進のための行動指針」に基づいたものであり，男女共同参画・女性研究者支援事業 ネクストステップ研究費（以下、『全学ネクストステップ研究費』とする）と連携するものを含む．

2. 内容

(a) 全学ネクストステップ研究費連携：

全学ネクストステップ研究費への申請を前提とし，その一部（東北大学旅費規定に定める日当・宿泊費等）を支援する．

(b) STEP-ALICE 独自支援：

工学系の女性教員（准教授以下）の共同研究打ち合わせおよび研修等のための，出張経費を一部支援する．国内・国際会議参加については，特段の理由により全学ネクストステップ研究費へ申請ができない場合に限る．

3. 申請資格

本学工学系の女性教員（准教授以下）。ただし、100%外部資金で雇用されている場合は対象外とする。（例）外部資金：運営費の割合が 95%：5%の場合は申請可能。

(a) 全学ネクストステップ研究費連携：

全学ネクストステップ研究費への申請を前提とする．

(b) STEP-ALICE 独自支援：

国内・国際会議発表や共同研究打ち合わせおよび研修については，当該研究テーマですでに外部資金を獲得している場合は除外する．

4. 申請方法

(a) 全学ネクストステップ研究費経費連携：

全学ネクストステップ研究費への申請書、審査結果通知（写し）および航空運賃の見積書※（空路利用の場合）を申請者の所属する事務室総務担当係で取りまとめの上、全学ネクストステップ研究費の結果通知後速やかに工学部総務課総務係へ提出すること。

(b) STEP-ALICE 独自支援：

別紙1「STEP-ALICE プログラム申請書」および航空運賃の見積書※（空路利用の場合）を申請者の所属する事務室総務担当係で取りまとめの上、締切までに工学部総務課総務係へ提出すること。

第1回目締切 各年度 5月中旬（予定）

第2回目締切 各年度 11月中旬（予定）

※広く支援を行うため、できるだけ経済的な経路で低廉な運賃の航空券を利用すること。

5. 選考方法

工学系男女共同参画委員会において審査を行い、助成対象者・助成額等を決定する。応募多数の場合は（a）全学ネクストステップ研究費連携 を優先して採択するものとする。

6. 報告

全学ネクストステップ研究費連携、STEP-ALICE 独自支援どちらも、出張後速やかに別紙2の様式に沿った工学系広報やALicE Webに利用可能な学会参加報告（文章及び画像）を紙および電子ファイルにて提出すること。画像は必須とし、申請者と用務先、成果内容が確認できるものとする。

7. 支援額

旅費、日当・宿泊費について、東北大学旅費規定に鑑みて決定する。

（参加費、登録料・論文校閲費等は原則として含まない）

出張先が国内の場合は8万円を、海外の場合は20万円を上限とする。

8. 備考

（a）全学ネクストステップ研究費連携 の募集は、全学ネクストステップ研究費の採択結果を受けて原則年2回とする。（b）STEP-ALICE 独自支援 は年2回（5月、11月）の募集を予定しているが、予算の執行状況によっては募集回数・時期を変更する可能性がある。なお、残金が出た場合は返還すること。

採択者は交流会やセミナーへの参加、アンケートの回答、取材等、工学系における男女共同参画推進に係る依頼に可能な限り協力すること。